

SAVOIR RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRE

PROGRAMME 2024

Délai d'accès formation: inscription 15 jours avant

Objectifs

Maîtriser les bases de fonctionnement des marchés publics (règles, seuils, procédures).
Connaître les outils de veille et télécharger un DCE
Lire et comprendre les pièces du marché
Constituer les éléments de la candidature et de l'offre.
Sécuriser sa réponse

Public Visé

Toute personne désireuse de maîtriser la réponse à l'appel d'offre.

Durée

16.00 Heures

2 Jours

Pré Requis

Aucun prérequis spécifique

Parcours pédagogique

JOUR 1 : LES REGLES

- Identifier la différence entre marché public et marché privé
- Définitions
- Les grands principes de la commande publique
- Seuils et procédures
- Les techniques d'achat
- Comprendre la différence entre accord cadre et marché forfaitaire
- Définitions, principes et pièces spécifiques
- Fonctionnement d'un marché public
- Déroulé d'une procédure -
- Genèse d'un appel d'offre - Les délais des procédures
- Trouver ses marchés
- Connaître les règles et supports de publicité
- - Règles de publicité
- Quels supports ?
- Mise en application
- Créer un compte et une alerte sur au moins un des sites indiqués
- Mise en application
- Savoir lire un AAPP et télécharger un dossier de consultation
- Chercher une consultation et télécharger le DCE sur au moins 1 site Identifier le contenu du DCE téléchargé
- vérifier la conformité du DCE et identifier les éventuelles anomalies
- Check list des pièces obligatoires et vérification immédiate
- Repérer les informations essentielles
- Identifier le contenu attendu du dossier
- Focus sur le RC
- Utilisation d'une fiche pratique
- Lire et comprendre les pièces du marché
- Comprendre l'utilité de chaque pièce
- Contenu d'un DCE (RC, DPGF, AE, CCTP ...)
- Contenu de la candidature (DC1, DC2, attestations...)
- Gérer sa trésorerie dans les marchés publics
- Avances, acomptes, daillys - I
- Identifier les moyens de faciliter la trésorerie à court termes
- Bilan de la journée vérification des acquis
- Echanges et QCM
- Vérifier les acquis

JOUR 2 : LA REPONSE

- Les stratégies d'alliances

CTFPA - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 73 31 00647 31

Version : RAPPELOFFRE2J-20240129

- Identifier les avantages et risques de la réponse a plusieurs
- Règles et définition de la co traitance
- Règles et définition de la sous traitance
- Contenu d'une réponse
- Identifier les éléments de candidature et offre
- Contenus habituels et comparaison avec les règlements téléchargés en J1
- Processus d'analyse d'une réponse
- Critères l'élimination
- Critères de capacités
- Critères d'attribution
- Explications et cas concrets
- Les CERFA
- Connaître les règles d'utilisation des CERFA commande publique
- Objectifs et contenus
- Mise en pratique
- Les pièces de la candidature
- Compléter un DC1 (accompagné)
- Compléter un DC2 (accompagné)
- Compléter un DC4 (accompagné)
- Le DUME
- Contexte et objectifs du DUME -
- Explication du DUME et de ses différentes parties sur la plateforme dume.chorus-pro.gouv
- Mettre en valeur ses capacités et rassurer l'acheteur
- Savoir comment présenter ses capacités pour optimiser son image et gagner du temps
- Idée de contenu et de forme du dossier de capacités
- Mise en pratique
- Repérer les éléments à mettre dans le dossier de capacités
- Valoriser sa démarche développement durable
- Identifier les enjeux du DD dans les marchés publics
- Exemples adaptés aux PME/TPE
- Bilan de la journée
- vérification des acquis
- Echanges et QCM

Les + métier

PROGRAMME 2024 Délai d'accès formation: inscription 15 jours avant

Objectifs pédagogiques

Maitriser les bases de fonctionnement des marchés publics (règles, seuils, procédures).

Connaître les outils de veille et télécharger un DCE

Lire et comprendre les pièces du marché

Constituer les éléments de la candidature et de l'offre.

Sécuriser sa réponse

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation sera proposée à l'aide d'un support visuel Power point et de fiches d'exercices pratiques remplies au cours de la formation en s'appuyant sur des exemples concrets en lien avec le secteur d'activité des entreprises participantes

L'ensemble des supports présentés seront transmis aux apprenants à l'aide d'une clé USB remise en fin de session. .

Méthodes et modalités d'évaluation

A l'entrée et la sortie de la formation, l'organisme proposera un questionnaire l'évaluation sous forme de jeu (dé à lancer avec code couleur). L'évolution des réponses positives confirmeront le degré d'apprentissage. En cours de formations, des mises en pratiques sont proposées (exemple : recherche et téléchargement d'un marché, repérer les informations clé du marché téléchargé, compléter les CERFA). Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction écrit à chaud est proposé en fin de session.

Modalités d'Accessibilité

Avant toute entrée en formation, l'entreprise doit informer le CTFPA de la présence d'une personne en situation de handicap, à minima 15 jours avant le début de l'action de formation.

Le cas échéant, le CTFPA aura le délai suffisant pour vérifier sa capacité d'accueil en fonction du type de handicap et pourra orienter l'entreprise vers des organismes spécialisés dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap.

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par Stagiaire) : 544.00 €

Intra (Par Jour) : Nous consulter

Effectif

De 4 à 12 Personnes