

## LA FACTURATION ELECTRONIQUE AVEC CHORUS PRO

### Objectifs de formation

---

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les enjeux et objectifs de la dématérialisation des factures
- Se familiariser avec la plateforme Chorus Pro
- Connaître les fonctionnalités principales pour créer son compte et déposer ses factures en mode portail
- Suivre l'évolution de sa facture, du depot au règlement

### Public visé et prérequis

---

- Public visé : Artisan ou salarié d'une entreprise artisanale du bâtiment
- Prérequis : Aucun

### Objectifs pédagogiques et contenu de formation

---

→ **Objectif N°1 : La transformation numérique de la commande publique** • Contexte réglementaire et enjeux

- Les avantages de la facturation électronique
- Les échéances

→ **Objectif N°2 : Prise en main de la plateforme Chorus Pro** • Créer un compte

- Rattacher ses structures
- Gérer son compte gestionnaire

→ **Objectif N°3 : Déposer une facture au format pdf** • Les différentes étapes

- Gestion des pièces jointes
- Validation et envoi

→ **Objectif N°4 : Saisir une facture en mode portail** • Les différentes étapes

- Gestion des pièces jointes
- Validation et envoi

→ **Objectif N°5 : Aller plus loin** • Suivre le traitement de la facture

- Gestion des factures de sous traitance ou cotraitance
- Solliciter de l'aide en ligne et suivre le traitement de sa demande



### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en oeuvre**

- Moyens pédagogiques : La formation sera proposée à l'aide d'un support visuel Power point qui servira de fil conducteur. Une mise en pratique sur le portail Chorus pro et le portail de qualification sera effectuée tout au long de la journée. L'ensemble des supports et tutoriels liés à la formation seront transmis aux apprenants sous forme de clé USB en fin de session.
- Moyens techniques : Afin de faciliter la mise en pratique, il est indispensable que chaque stagiaire vienne avec son propre ordinateur.
- Moyens d'encadrement : la formation sera dispensée par Virginie VOQUE, Consultante experte en marchés publics.

### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

- Suivi de l'exécution : La formation fera l'objet d'une attestation de présence signée par demi-journée ainsi qu'une attestation de fin de stage reprenant les objectifs atteints.
- Appréciation des résultats : En cours de formations, des mises en application sont proposées (exemple : dépôt sur profil test de 6 profils acheteurs).
- Un questionnaire d'évaluation (satisfaction) écrit à chaud est proposé en fin de session.

### **Organisation et fonctionnement de la formation**

- **Durée totale de la formation** : 8 heures (1jour)
- **Horaires** : 8h30-12h00/13h00-17h30
- **Rythme** : en continu